

Invitasjon til markedsdialog

Nytt digitalt depot for Oslo kommune

1. Innledning

Oslo kommune skal etablere et fullverdig digitalt depot for Oslo, med nødvendige løsninger for drift og forvaltning. Et fullverdig digitalt depot omfatter i denne konteksten IT-infrastruktur, forvaltningssystemer og annen programvare, rutiner og prosesser knyttet til mottak, behandling, bevaring og tilgjengeliggjøring av digitalt arkivmateriale. Dette skal sikre forsvarlig langtidslagring og tilgang til digital dokumentasjon, samt legge til rette for datadeling mellom Byarkivet, Oslo kommunes virksomheter og andre relevante grupper. Depotet skal også støtte effektiv depotforvaltning og oppfylle krav til sikkerhet, sporbarhet og etterprøvbarhet.

Byarkivet i Oslo kommune forvalter kommunens digitale dokumentasjon, men har i dag ikke tilstrekkelig infrastruktur eller kapasitet til forvaltning og deling av digital dokumentasjon iht. lov- og regelverk på området eller behovet i kommunen. Det er stort etterslep i kommunen på overføring av digital dokumentasjon fra kommunens virksomheter og bydeler til Byarkivet.

Byrådet i Oslo kommune ønsker å satse på digitalisering. For å nå byrådets ambisjoner om sikker forvaltning og gjenbruk av data, må kommunen ha en løsning for å kunne forvalte, gi tilgang til og dele dokumentasjon også over tid – et digitalt byarkiv. Å utvikle det digitale byarkivet som en fellestjeneste er et viktig skritt i å oppnå stordriftsfordeler, effektiv livssyklusforvaltning og tilgjengeliggjøring av informasjon i kommunen.



2. Formål og hensikt med markedsdialogen

Byarkivet har i gjennomføringen av behovskartleggingen brukt OAIS (ISO 14721/CCSDS 650.0-M-3) og TRAC (ISO 16363/CCSDS 652.0-M-2) som rammeverk. Selv om behovene i stor grad er identifisert gjennom dette arbeidet, har kommunen begrenset innsikt i hvilke løsninger og tilnærminger som finnes i markedet.

Formålet med denne RFI'en (Request for Information) er derfor å:

- Få oversikt over relevante løsninger og aktører i markedet. Det er også ønskelig med informasjon om løsninger som kun svarer ut deler av behovene som er beskrevet.
- Forstå hvordan ulike løsninger kan støtte sentrale prosesser, automatisere og effektivisere depotforvaltningen.
- Få innsikt i hvordan ulike løsninger har støtte for tilgjengeliggjøring, datalagring, prosessstyring og bestandsforvaltning.
- Belyse hvordan tilgang og deling av data kan gjøres på en sikker, effektiv og forsvarlig måte, inkludert hvordan sporbarhet og tilgangskontroll kan løses.
- Få informasjon om ulike løsninger for å søke i og vise frem materialet internt og ut mot publikum.
- Få informasjon om hvordan ulike løsninger etterlever bestemmelsene i EUs personvernforordning (GDPR) som er tatt inn i den norske personopplysningsloven, jf. personvernforordningen art. 4 nr. 2.
- Utforske mulighetsrommet for fleksible og modulære tilnærminger, herunder samspill mellom flere systemer og løsningskomponenter.
- Identifisere hvilke forutsetninger som må være på plass for å lykkes med ulike tilnærminger.

3. Hvem ønsker vi dialog med?

Oslo kommune ønsker dialog med et bredt spekter av aktører som kan bidra til å belyse ulike tilnærminger til et fullverdig digitalt depot.

Vi oppfordrer alle leverandører som har løsninger som dekker deler av behovene, og andre aktører som har nyttig informasjon, til å delta.

Leverandører oppfordres til å gå sammen i konstellasjoner dersom det samlet sett gir bedre evne til å dekke behovene.

4. Gjennomføring

Denne markedsundersøkelsen gjennomføres i henhold til anskaffelsesloven § 4 og anskaffelsesforskriften § 12-2. Formålet er å innhente informasjon om markedet før eventuell kunngjøring av konkurranse.

Besvarelse av spørsmål samt deltakelse i én-til-én-møter inngår som en del av en åpen og transparent markedsdialog i forkant av en eventuell anskaffelse. Deltakelse gir ingen konkurransefordel, og informasjon som er relevant for konkurransen vil bli gjort tilgjengelig for alle leverandører.

5. Påmelding og frister

Frist for påmelding: **07.08.2026**

1:1-møtene planlegges gjennomført i løpet av uke 35. Oppdragsgiver legger opp til fysisk gjennomføring i Byarkivets lokaler i Trondheimsveien 2 K i Oslo.

Det vil også være mulig å gjennomføre møtet digitalt via Teams dersom det er praktiske utfordringer knyttet til fysisk oppmøte.

Aktørens beskrivelse ved påmelding

Ved påmelding bes aktører gi en kort redegjørelse for hvilken programvare/løsning som tilbys. Eventuelt hvilke andre innspill dere har til prosjektet. Beskrivelsen bør gi en overordnet fremstilling av løsningen og innspillene, samt tydeliggjøre hvilke deler som er særlig relevante for oppdragsgivers behov.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke invitere aktører som ikke anses som relevante for anskaffelsen.

Gjennomføring av 1:1

Etter at aktør har meldt seg på, vil det i uke 33 bli sendt en bekreftelse og evt. invitasjon til gjennomføring av 1:1-møte, med konkret møtetidspunkt.

I 1:1-møtene vil aktøren i hovedsak bli bedt om å gjennomgå sine besvarelser på spørsmålene som Oppdragsgiver har utarbeidet i vedlegget «*Informasjon og spørsmål 1-1*». Spørsmålene står sist i hvert delkapittel, nummerert med tre siffer. Vi ber om at svarene leveres med henvisning til disse nummer.

Aktørene bes om å besvare spørsmålene og sende inn besvarelsen i vårt KGV innen utgangen av **14.08.2026**. Det vil gi Oppdragsgiver bedre grunnlag for å planlegge møtene. Aktørene vil ha anledning til å utdype og supplere sine svar ytterligere i selve 1:1-møtene.

Det er anledning til å legge ved supplerende materiale i besvarelsen, for eksempel:

- Markedsføringsmateriell.
- White papers.
- Produktbeskrivelser.
- Kundehistorier.

Aktørene som deltar i 1:1-møtene kan også bli kontaktet for oppfølgende møter på et senere tidspunkt, dersom Oppdragsgiver ser behov for dette og aktøren ønsker å delta.

Vedlegg: «informasjon og spørsmål 1-1»